ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL** **SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA** **FORMATO PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FORMATO NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1.Identificación

Servicio: Compromiso por una alimentación incluyente **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Usme - Sumapaz

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 10529 **Fecha Inicio Operación:** 6/11/2025 **Fecha Final Operación:** 31/07/2026 **Meses de Atención:** 8 meses 25 dias **Cupos Contratados:** 287

Nombre Unidad Operativa: Cabildo Indigena Ambiká Pijao **Nombre Asociado/Contratista:** Comunidad Indigena Ambiká Pijao **Mes/Año:** ENERO 2026

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Julieth Andrea Tapiero Niño

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Angelica Moreno Vargas

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

Semana	Fecha	Obligación contractual	Actividad	Metodología	Lugar	Hora	Ciclo de vida a quien va dirigida la actividad	Recursos	Productos / Fuentes de Verificación
S1	02-01-26	2.3 Componente Social - Programación y socialización mensual de actividades:	Socialización de la programación del mes de enero de 2026 y envío de pieza comunicativa a las familias participantes del servicio de Canasta Indígena Ambiká Pijao.	De acuerdo con la planeación y la programación definidas para el mes en curso, se realizará el envío de una pieza comunicativa a través de WhatsApp, en la cual se socializarán las actividades a desarrollarse durante el mes de enero de 2026. Esta estrategia permitirá garantizar la información oportuna, la convocatoria adecuada y la participación activa de las familias en las actividades y llamados del servicio de Canasta Indígena.	Homeofice	09:00am	Componente social de canasta	Hoja de Ruta	Programación del mes

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

Semana	Fecha	Obligación contractual	Actividad	Metodología	Lugar	Hora	Ciclo de vida a quien va dirigida la actividad	Recursos	Productos / Fuentes de Verificación
S2	05-01-26	2.4 – Gestión documental	Alineación y organización de las hojas que conforman las historias sociales.	Se realiza la revisión individual de cada carpeta correspondiente a las historias sociales. Las hojas se organizan en orden, se ajustan mediante el uso de cinta invisible, posteriormente, con apoyo de la hoja guía, se efectúa nuevamente la perforación para garantizar su correcta alineación. Una vez organizado el contenido, cada carpeta es archivada de manera adecuada en su respectiva caja. Este proceso se desarrollará de forma progresiva durante toda la vigencia del contrato, con el fin de alcanzar el 100 % de organización de las historias sociales, conforme a la meta establecida por el Cabildo Indígena Ambiká Pijao.	Cabildo Indigena Ambiká Pijao	09:00am	Componente social de canasta Indigena	Historias Sociales Fisicas	Historias Sociales Fisicas
	07-01-26	2.4 – Gestión documental	Alineación y organización de las hojas que conforman las historias sociales.	Se realiza la revisión individual de cada carpeta correspondiente a las historias sociales. Las hojas se organizan en orden, se ajustan mediante el uso de cinta invisible, posteriormente, con apoyo de la hoja guía, se efectúa nuevamente la perforación para garantizar su correcta alineación. Una vez organizado el contenido, cada carpeta es archivada de manera adecuada en su respectiva caja. Este proceso se desarrollará de forma progresiva durante toda la vigencia del contrato, con el fin de alcanzar el 100 % de organización de las historias sociales, conforme a la meta establecida por el Cabildo Indígena Ambiká Pijao.	Cabildo Indigena Ambiká Pijao	09:00am	Componente social de canasta Indigena	Historias Sociales Fisicas	Historias Sociales Fisicas
	08-01-26	2.4 – Gestión documental	Alineación y organización de las hojas que conforman las historias sociales.	Se realiza la revisión individual de cada carpeta correspondiente a las historias sociales. Las hojas se organizan en orden, se ajustan mediante el uso de cinta invisible, posteriormente, con apoyo de la hoja guía, se efectúa nuevamente la perforación para garantizar su correcta alineación. Una vez organizado el contenido, cada carpeta es archivada de manera adecuada en su respectiva caja. Este proceso se desarrollará de forma progresiva durante toda la vigencia del contrato, con el fin de alcanzar el 100 % de organización de las historias sociales, conforme a la meta establecida por el Cabildo Indígena Ambiká Pijao.	Cabildo Indigena Ambiká Pijao	09:00am	Componente social de canasta Indigena	Historias Sociales Fisicas	Historias Sociales Fisicas
	09-01-26	2.4 – Gestión documental	Organización archivística del mes (expedientes, SIRBE, soportes)	Ordenamiento y clasificación	Cabildo Ambiká Pijao	09:00am	Equipo de canasta Indigena	FUID de Historias sociales FUID contractual Hojas de control Historias Sociales Fisicas	FUID de Historias sociales FUID contractual Hojas de control Historias Sociales Fisicas

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL** **SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA** **FORMATO PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FORMATO NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1.Identificación

Servicio: Compromiso por una alimentación incluyente **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Usme - Sumapaz

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 10529 **Fecha Inicio Operación:** 6/11/2025 **Fecha Final Operación:** 31/07/2026 **Meses de Atención:** 8 meses 25 dias **Cupos Contratados:** 287

Nombre Unidad Operativa: Cabildo Indigena Ambiká Pijao **Nombre Asociado/Contratista:** Comunidad Indigena Ambiká Pijao **Mes/Año:** ENERO 2026

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Julieth Andrea Tapiero Niño

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Angelica Moreno Vargas

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

Semana	Fecha	Obligación contractual	Actividad	Metodología	Lugar	Hora	Ciclo de vida a quien va dirigida la actividad	Recursos	Productos / Fuentes de Verificación
S3	12-01-26	2.3 Componente Social - Reporte de novedadesl	Actualización de novedades (tipo y número de documento de identidad según necesidad identificada)	Verificación y registro	Cabildo Indigena Ambiká Pijao	09:00am	Componente social de canasta	Recursos ofimaticos	Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social vigente diligenciada. • Soportes de documentos actualizados (copia documentos de identidad, copia recibo de servicios públicos, certificado de discapacidad, entre otros); • Soporte de envío de reporte vía correo electrónico dirigido al profesional local del Proyecto 7953 (Captura de pantalla cargada en OneDrive).
	13-01-26	2.3 Componente Social - Plan de Pervivencia Cultural	ALISTAMIENTO Taller "Nuestra Meta Familiar para el 2026": Palabra, compromiso y acompañamiento	Espacio de trabajo interno del equipo de Canasta Indígena para la revisión del alcance del taller, definición de roles y responsabilidades, organización de tiempos y distribución de tareas para la implementación del formato ya establecido. Se socializa la ruta de acompañamiento a las familias y el enfoque por etapas del ciclo familiar, garantizando una aplicación homogénea del ejercicio.	Cabildo Indigena Ambiká Pijao	09:00am	Equipo de canasta Indigena	Formato de concepto Ambiká Pijao vigente, listados de familias, computador, cuaderno de notas, esferos, equipo social.	Planeación del taller
	14-01-26	2.3 Componente Social - Reporte de novedadesl	Actualización de novedades (tipo y número de documento de identidad según necesidad identificada)	Verificación y registro	Cabildo Indigena Ambiká Pijao	09:00am	Componente social de canasta	Recursos ofimaticos	Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social vigente diligenciada. • Soportes de documentos actualizados (copia documentos de identidad, copia recibo de servicios públicos, certificado de discapacidad, entre otros); • Soporte de envío de reporte vía correo electrónico dirigido al profesional local del Proyecto 7953 (Captura de pantalla cargada en OneDrive).
	15-01-26	2.3 Componente Social - Reporte de novedadesl	Actualización de novedades (tipo y número de documento de identidad según necesidad identificada)	Verificación y registro	Cabildo Indigena Ambiká Pijao	09:00am	Componente social de canasta	Recursos ofimaticos	Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social vigente diligenciada. • Soportes de documentos actualizados (copia documentos de identidad, copia recibo de servicios públicos, certificado de discapacidad, entre otros); • Soporte de envío de reporte vía correo electrónico dirigido al profesional local del Proyecto 7953 (Captura de pantalla cargada en OneDrive).
	16-01-26	2.3 Componente Social - Plan de Pervivencia Cultural	ALISTAMIENTO Taller "Nuestra Meta Familiar para el 2026": Palabra, compromiso y acompañamiento	Preparación de materiales, organización de formatos y verificación de listados de familias. Se realizará la coordinación interna para la convocatoria, el registro de asistencia y el control del diligenciamiento gradual del formato durante las jornadas con las familias, asegurando el orden y la trazabilidad del proceso.	Cabildo Indigena Ambiká Pijao	09:00am	Equipo de canasta Indigena	Formato de concepto Ambiká Pijao vigente, listados de familias, computador, cuaderno de notas, esferos, equipo social.	Planeación del taller
	17-01-26	2.3 Componente Social - Plan de Pervivencia Cultural	Taller "Nuestra Meta Familiar para el 2026": Palabra, compromiso y acompañamiento	Espacio participativo de diálogo y reflexión que reconoce las etapas del ciclo familiar. Se socializa y diligencia de manera gradual el segundo formato de concepto Ambiká Pijao, orientando a las familias en la construcción de su meta familiar hacia 2026 y fortaleciendo el acompañamiento comunitario.	Salon Comunal de Comuneros	09:00am	Equipo de canasta Indigena - Familias Beneficiarias de canasta	Recursos ludicos entre otros	Formato Listado de Participación generado por la SDIS • Captura de pantalla de registro de actividades grupales en sistema SIRBE • Registro Fotográfico fechado de la actividad realizada.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL** **SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA** **FORMATO PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FORMATO NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1.Identificación

Servicio: Compromiso por una alimentación incluyente **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Usme - Sumapaz

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 10529 **Fecha Inicio Operación:** 6/11/2025 **Fecha Final Operación:** 31/07/2026 **Meses de Atención:** 8 meses 25 dias **Cupos Contratados:** 287

Nombre Unidad Operativa: Cabildo Indigena Ambiká Pijao **Nombre Asociado/Contratista:** Comunidad Indigena Ambiká Pijao **Mes/Año:** ENERO 2026

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Julieth Andrea Tapiero Niño

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Angelica Moreno Vargas

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

Semana	Fecha	Obligación contractual	Actividad	Metodología	Lugar	Hora	Ciclo de vida a quien va dirigida la actividad	Recursos	Productos / Fuentes de Verificación
S4	19-01-26	2.3 Componente Social - Seguimiento familiar 2.4 Componente Gestión Documental.	Concepto familiar N.° 2 – Seguimiento familiar y gestión documental.	Se realizará el diligenciamiento del formato de concepto familiar del Cabildo Ambiká Pijao como herramienta de acompañamiento y seguimiento familiar. Posteriormente, se efectuará el diligenciamiento de las secciones G y H de la Ficha SIRBE del Proyecto 7745. Finalmente, se llevará a cabo el cargue del documento Ambiká Pijao en la historia social, la hoja de control y el FUID, garantizando la trazabilidad del proceso en articulación con la obligación de gestión documental.	Cabildo Ambiká Pijao y Home Office.	09:00am	Familias Ambiká Pijao.	Herramientas ofimáticas, historias sociales, formatos institucionales, Ficha SIRBE, conectividad.	Ficha SIRBE Proyecto 7745 – FOR-PSS-320, Secciones G y H FUID – Historias sociales y contractual Hoja de Control Historias sociales
	20-01-26	2.3 Componente Social - Seguimiento familiar 2.4 Componente Gestión Documental.	Concepto familiar N.° 2 – Seguimiento familiar y gestión documental.	Se realizará el diligenciamiento del formato de concepto familiar del Cabildo Ambiká Pijao como herramienta de acompañamiento y seguimiento familiar. Posteriormente, se efectuará el diligenciamiento de las secciones G y H de la Ficha SIRBE del Proyecto 7745. Finalmente, se llevará a cabo el cargue del documento Ambiká Pijao en la historia social, la hoja de control y el FUID, garantizando la trazabilidad del proceso en articulación con la obligación de gestión documental.	Cabildo Ambiká Pijao y Home Office.	09:00am	Familias Ambiká Pijao.	Herramientas ofimáticas, historias sociales, formatos institucionales, Ficha SIRBE, conectividad.	Ficha SIRBE Proyecto 7745 – FOR-PSS-320, Secciones G y H FUID – Historias sociales y contractual Hoja de Control Historias sociales
	21-01-26	2.3 Componente Social - Seguimiento familiar 2.4 Componente Gestión Documental.	Concepto familiar N.° 2 – Seguimiento familiar y gestión documental.	Se realizará el diligenciamiento del formato de concepto familiar del Cabildo Ambiká Pijao como herramienta de acompañamiento y seguimiento familiar. Posteriormente, se efectuará el diligenciamiento de las secciones G y H de la Ficha SIRBE del Proyecto 7745. Finalmente, se llevará a cabo el cargue del documento Ambiká Pijao en la historia social, la hoja de control y el FUID, garantizando la trazabilidad del proceso en articulación con la obligación de gestión documental.	Cabildo Ambiká Pijao y Home Office.	09:00am	Familias Ambiká Pijao.	Herramientas ofimáticas, historias sociales, formatos institucionales, Ficha SIRBE, conectividad.	Ficha SIRBE Proyecto 7745 – FOR-PSS-320, Secciones G y H FUID – Historias sociales y contractual Hoja de Control Historias sociales
	22-01-26	2.3 Componente Social - Seguimiento familiar 2.4 Componente Gestión Documental.	Concepto familiar N.° 2 – Seguimiento familiar y gestión documental.	Se realizará el diligenciamiento del formato de concepto familiar del Cabildo Ambiká Pijao como herramienta de acompañamiento y seguimiento familiar. Posteriormente, se efectuará el diligenciamiento de las secciones G y H de la Ficha SIRBE del Proyecto 7745. Finalmente, se llevará a cabo el cargue del documento Ambiká Pijao en la historia social, la hoja de control y el FUID, garantizando la trazabilidad del proceso en articulación con la obligación de gestión documental.	Cabildo Ambiká Pijao y Home Office.	09:00am	Familias Ambiká Pijao.	Herramientas ofimáticas, historias sociales, formatos institucionales, Ficha SIRBE, conectividad.	Ficha SIRBE Proyecto 7745 – FOR-PSS-320, Secciones G y H FUID – Historias sociales y contractual Hoja de Control Historias sociales
	23-01-26	2.3 Componente Social - Atención a familias	Alistamiento para la segunda entrega de canasta (organización logística, revisión de listados, envío a familias)	Se realiza impresión del listado, la numeración codificada de la lista de entrega de la canasta, el alistamiento de las manillas y la verificación de cantidades y núcleos familiares habilitados, como parte de la organización logística previa a la segunda entrega.	Cabildo Indigena Ambiká Pijao	09:00am	Componente social de canasta	Listado de entrega Punto canasta	Listado de entrega Punto canasta
	24-01-26	2.3 Componente Social - Atención a familias	Jornada de entrega de la segunda canasta (logística y control de listados)	Se realizará la recepción y verificación del documento de identidad de las personas que acudan en representación de su núcleo familiar, validando que sean mayores de 14 años y que se encuentren registradas en el núcleo. Se orientará sobre el proceso de firma y reclamación de la canasta. Al finalizar la jornada, se elaborará el listado de familias retardadas y se realizará contacto telefónico para seguimiento.	Cabildo Indigena Ambiká Pijao	09:00am	Componente social de canasta	Listado de entrega Punto canasta	Listado de entrega Punto canasta

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL** **SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA** **FORMATO PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FORMATO NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1.Identificación

Servicio: Compromiso por una alimentación incluyente **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Usme - Sumapaz

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 10529 **Fecha Inicio Operación:** 6/11/2025 **Fecha Final Operación:** 31/07/2026 **Meses de Atención:** 8 meses 25 dias **Cupos Contratados:** 287

Nombre Unidad Operativa: Cabildo Indigena Ambiká Pijao **Nombre Asociado/Contratista:** Comunidad Indigena Ambiká Pijao **Mes/Año:** ENERO 2026

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Julieth Andrea Tapiero Niño

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Angelica Moreno Vargas

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

Semana	Fecha	Obligación contractual	Actividad	Metodología	Lugar	Hora	Ciclo de vida a quien va dirigida la actividad	Recursos	Productos / Fuentes de Verificación
S5	26-01-26	2.3 Componente Social - Seguimiento familiar 2.4 Componente Gestión Documental.	Concepto familiar N.° 2 – Seguimiento familiar y gestión documental.	Se realizará el diligenciamiento del formato de concepto familiar del Cabildo Ambiká Pijao como herramienta de acompañamiento y seguimiento familiar. Posteriormente, se efectuará el diligenciamiento de las secciones G y H de la Ficha SIRBE del Proyecto 7745. Finalmente, se llevará a cabo el cargue del documento Ambiká Pijao en la historia social, la hoja de control y el FUID, garantizando la trazabilidad del proceso en articulación con la obligación de gestión documental.	Cabildo Ambiká Pijao y Home Office.	09:00am	Familias Ambiká Pijao.	Herramientas ofimáticas, historias sociales, formatos institucionales, Ficha SIRBE, conectividad.	Ficha SIRBE Proyecto 7745 – FOR-PSS-320, Secciones G y H FUID – Historias sociales y contractual Hoja de Control Historias sociales
	27-01-26	2.3 Componente Social - Plan de Pervivencia Cultural	Taller "Huerta Ima Pijao"	Acompañamiento presencial en la Huerta Ima Pijao, mediante actividades prácticas de siembra, cuidado de plantas y diálogo de saberes, fortaleciendo el rol del mayor como portador de la memoria cultural y el vínculo con la tierra.	Parque ecologico cantarrana	07:00am	Equipo de canasta Indigena - Familias Beneficiarias de canasta	Recursos de agricultura	Formato Listado de Participación generado por la SDIS • Captura de pantalla de registro de actividades grupales en sistema SIRBE • Registro Fotográfico fechado de la actividad realizada.
	28-01-26	2.3 Componente Social 2. Hoja de Ruta	Lectura de la Hoja de Ruta del contrato para orientar la planeación de febrero 2026	Revisión técnica interna	Cabildo Ambiká Pijao	09:00am	Equipo de canasta Indigena	Hoja de Ruta	Programación del mes
	29-01-26	2.3 Componente Social 3. Programación y socialización mensual	Construcción de la programación en excel del mes siguiente	Planeación y diseño	Homeofice	09:00am	Componente social de canasta	Hoja de Ruta	Programación del mes
	30-01-26	2.3 Componente Social 3. Programación y socialización mensual	Construcción de la programación en pieza comunicativa	Planeación y diseño	Homeofice	09:00am	Componente social de canasta	Hoja de Ruta	Programación del mes